



MESTNA OBČINA  
NOVA GORICA

**Župan**

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka: 430-224/2026-3

Datum: 23.6.2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »NAKUP  
NOVEGA GASILSKEGA VOZILA GVC-4«**

Naročnik:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Kardelja 1  
5000 Nova Gorica  
po pooblastilu PGD Dornberk  
št. 430-224/2026-1 z dne 16.6.2026**

Predmet javnega naročila:

**Nakup novega gasilskega vozila GVC-4**

Vrsta javnega naročila

**Javno naročilo blaga**

Vrsta postopka za oddajo JN:

**Odprti postopek**

## VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
2.1.	Podatki o naročniku .....	4
2.2.	Vrsta postopka in objava .....	4
2.3.	Način in rok za predložitev ponudb .....	4
2.4.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	5
2.5.	Pravna podlaga .....	5
2.6.	Predmet naročila s tehničnimi specifikacijami .....	6
2.7.	Način priprave ponudbe .....	15
2.8.	Jezik v ponudbi .....	16
2.9.	Stroški za izdelavo ponudbe .....	16
2.10.	Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	17
2.11.	Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ..	17
2.12.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	17
2.13.	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....	17
2.14.	Rok plačila in način obračunavanja .....	17
2.15.	Veljavnost ponudbe .....	18
2.16.	Variantne ponudbe .....	18
2.17.	Ponudbeni predračun .....	18
2.18.	Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	19
2.19.	Zaupnost podatkov .....	19
2.20.	Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije .....	20
2.21.	Dopustne dopolnitve ponudb .....	20
2.22.	Odločitev o oddaji naročila .....	20
2.23.	Preveritev ponudbe .....	21
2.24.	Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....	21
2.25.	Sklenitev pogodbe .....	22
2.26.	Zahtevek za revizijo .....	22
2.27.	Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika .....	23
2.28.	ESPD .....	23
3	SESTAVNI DELI PONUDBE .....	25
4	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	27
5	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	30
6	OBRAZCI .....	32

Številka:430-224/2026-3

Datum: 23. 6. 2026

## **1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 in 83/25; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Nakup novega gasilskega vozila GVC-4«

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.**

**Samo Turel**  
Župan

3

---

## 2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: matična številka: 5881773000, davčna številka: SI 53055730 po pooblastilu PGD Dornberk št. 430-224/2026-1 z dne 16. 6. 2026.

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v NRP OB084-25-0086 Nakup cisterne GVC-3 za PGD Dornberk in finančnem načrtu PGD Dornberk.

Kontaktna oseba: Nina Birsa, telefonska št.: 05-3350-368 elektronski naslov: nina.birsa@nova-gorica.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### 2.2. Vrsta postopka in objava

4

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek.

Javno naročilo se oddaja kot javno naročilo blaga.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si>.

### 2.3. Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi

voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5

#### **2.5. Pravna podlaga**

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l. RS 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov ( 94/2007-UPB1),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

## **2.6. Predmet naročila s tehničnimi specifikacijami**

Predmet javnega naročila je nakup enega (1) novega gasilskega vozila GVC- 4 za potrebe naročnika: Prostovoljno gasilsko društvo Dornberk, Vodnikova ulica 15a, 5294 Dornberk.

Ponujeno vozilo mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam in ostalimi zahtevami naročnika, ki so navedene v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise, normative in standarde, ki veljajo za vozila v cestnem prometu in gasilsko vozilo, ki je predmet naročila, v Republiki Sloveniji in mednarodne predpise. Dobavljeno vozilo mora biti v skladu s veljavno tipizacijo Gasilske zveze Slovenije.

Vsa elektro instalacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi standardi, cestno prometnimi predpisi in mednarodnimi predpisi.

6

Izbrani izvajalec bo za naročnika v okviru pogodbe dobavil podvozje, na njem izdelal nadgradnjo gasilskega vozila z oznako GVC-4 po tipizaciji gasilskih vozil in v nadgradnjo vgradil opremo, ki mu jo bo dostavilo PGD oz. bo slednjo, skladno s tehničnimi zahtevami te dokumentacije, dobavil izbrani izvajalec.

Med izdelavo nadgradnje ima naročnik pravico do obiska dobavitelja v proizvodnih prostorih, kjer se bo izdelovala nadgradnja z namenom, da nadzoruje potek izdelave nadgradnje in z dobaviteljem sproti usklajuje odprta vprašanja (postavitve opreme in njena namestitve...). Obiski se organizirajo po vnaprejšnjem dogovoru v skladu z zahtevo naročnika in v obdobju izdelave nadgradnje na vozilu, ki je predmet javnega naročila.

Končni prevzem vozila se izvede na naslovu naročnika. Obsega vizualni pregled vozila, zaradi morebitnih poškodb med transportom, ter krajši preizkus delovanja celotnega vozila. Pred prevzemom vozila mora izbrani ponudnik (dobavitelj) opraviti homologacijo ter izvesti pregled vozila pri komisiji GZS, kar dokazuje s potrjenim zapisnikom o pregledu.

Ob prevzemu vozila mora izbrani ponudnik (dobavitelj) naročniku izročiti zahtevano dokumentacijo, ki je navedena v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po uspešnem prevzemu se izdela prevzemni zapisnik (v slovenskem jeziku). Datum prevzemnega zapisnika, ki je potrjen s strani dobavitelja in naročnika se šteje za dan prevzema vozila s strani naročnika.

V kolikor prevzem vozila ni opravljen v treh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo (v slovenskem jeziku).

Stroške, nastale s prevzemom, pregledom vozila, morebitnimi potrebnimi testiranjem, dodatnimi preizkusi ali morebitnimi preizkusi v pooblaščenih institucijah bremenijo ponudnika oz. dobavitelja ponujenega vozila.

Prevzemni zapisnik, potrjen s strani dobavitelja in naročnika je podlaga za izstavitev računa v višini skupne pogodbene vrednosti.

Pri oddaji predmetnega javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

## **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### ***PODVOZJE***

#### **- A. PODATKI O PODVOZJU**

Ponudnik mora ponuditi in dobaviti podvozje, ki izpolnjuje najmanj sledeče zahteve naročnika:

- 3-osno vozilo
- Pogon 6x4H z vklopljivim pogonom na 1. osi
- Moč motorja minimalno 382 KW, navor minimalno 2600 Nm
- Motor za intervencijska vozila brez zmanjševanja navora, razred emisij EURO 6
- Omejevalnik maksimalne hitrosti 105 km/h
- Avtomatiziran menjalnik min. 12 stopenjski
- Prestavno razmerje prilagojeno potrebi namenu rabe vozila
- Program menjalnika za terensko vožnjo
- Program menjalnika za manevriranje pri nizkih hitrostih
- Program menjalnika za pomoč pri speljevanju v slabem terenu
- Program menjalnika za intervencijsko vožnjo
- Ojačana sklopka
- Elektronsko upravljanje blokad pogonskih osi z vrtljivim stikalom
- Medosna razdalja med 1. in 2. osjo 3300 mm
- Tehnična obremenitev prednja os minimalno 9.000 kg
- Tehnična obremenitev 1. zadnja os minimalno 13.000 kg
- Tehnična obremenitev 2. zadnja os minimalno 13.000 kg
- Tehnična obremenitev skupna teža minimalno 33.000 kg
- Teža podvozja z vso opremo do max. 11.000 kg
- Največja višina kabine (neobremenjeno) 3100mm
- Največja širina nad vsem 2990 mm

- Največja širina kabine (brez ogledal) 2290 mm
- Izpušni sistem na desni strani s talnim izpustom
- 2 akumulatorja, 12 V, minimalno 180 Ah
- Odgon za črpalko iz menjalnika
- Alternator min. 28 V, 120 A, 3360 W
- Glavno stikalo akumulatorja, mehansko
- Avtomatske varovalke
- Pred filter goriva, s separatorjem olja in vode ogrevan
- Rezervoar za gorivo iz jekla
- Rezervoar za Adblue minimalno 30 l
- Brez sprednje naletne zaščite podvozja
- Kompresor za zrak minimalno 700 ccm
- Sušilnik zraka ogrevan
- Rezervoarji zraka aluminijasti
- Kolutne zavore na vseh premah
- Elektronski zavorni sistem EBS
- Sistem proti blokiranju koles
- ABS Asistent za polno zaviranje z terensko logiko delovanja
- Visokozmogljiva motorna zavora, nastavljiva po stopnjah
- Parkirna zavora na vseh treh oseh, samodejna ob zaustavitvi motorja
- Signal zavore v sili z vklopom opozorilnih smernikov samodejno
- Krmilna zavora
- Brenčalo za vzvratno vožnjo, nastavljivo z funkcijo utripanja smernikov
- Priklop in zračna cev z manometrom za polnjenje pnevmatik 20 m
- Sistem nadzora tlaka v pnevmatikah z opozorilom
- Terenski profil pnevmatik uveljavljenega proizvajalca
- Pnevmatike na sprednji osi 385/65R22,5
- Pnevmatike na 1. zadnji osi 315/80R22,5
- Pnevmatike na 2. zadnji osi 315/80R22,5
- Rezervno kolo kot na zadnjih oseh
- Blokada diferenciala na vseh pogonskih oseh
- Parabolično listnato vzmetenje na 1. osi
- Zračno vzmetenje na 2 in 3 osi
- Amortizerji vseh osi ojačani
- Stabilizatorji na vseh oseh
- Tempomat
- Spojka za vleko vozila zadaj na vozilu
- Predpriprava za možnost zagona/zaustavitve motorja
- Vmesnik za nadgradnjo in krmiljenje vmesnega števila vrtljajev motorja
- Pomožni odgon za trajno delovanje, odvisen od motorja minimalno 700Nm
- Kabina dnevna, široka, klasična višina
- Barva kabine RAL3000 - rdeča
- Odbijač sprednji jeklen 3-delen z dvema škobcema
- Vetrobransko steklo večplastno varnostno steklo tonirano
- Okna na vratih z varnostnim steklom tonirana



- Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
- Sprednji žarometi LED z mrežno zaščito pred udarci
- Dnevne luči LED z vklopom zadnjih luči
- Meglenke
- Luč za vožnjo v ovinkih
- Regulacija dolžine svetlobnega snopa- ročno
- Samodejen vklop luči za vožnjo pri delujočem motorju
- Bočne označevalne luči LED
- Označevalne luči kabine LED
- Smerniki LED
- Zadnje luči LED
- Hupa dvozvočna električna
- Zunanje vzvratna ogledala (glavna in širokokotna) električno nastavljiva in ogrevana
- Nastavki vzvratnih ogledal primerni za širine nadgradnje do 2400 mm
- Robno ogledalo desno električno nastavljivo ogrevano
- Sprednje ogledalo ročno nastavljivo
- Komfortni voznikov sedež, zračno vzmeten
- Naslonjala roke za voznikov sedež
- Sovoznikov sedež
- Sredinski sedež z zložljivim naslonjalom
- Večfunkcijski volan nastavljiv po višini in naklonu
- 4 vtičnice 12 V in 2x24 V
- Nadzorna plošča na voznikovih vratih s funkcijami za upravljanje nadgradnje
- Klimatska naprava avtomatska
- USB C in USB-A vtičnice
- Osvetljava vhoda
- Radio sistem z navigacijo min 7-palčni zaslon, digitalni display armature voznika
- Izvlečna polica iz armature na sovoznikovi strani
- Izpihovalna pištola s priklopom v kabini
- Komplet avto opreme
- Kontrolni servis vozila pri 5.000 km
- Oprema po CPP
- Dvigalka
- Orodje v vozilu

### NADGRADNJA

Vozilo mora biti izdelano v skladu s standardi:

- EN 1846-2 / evropski standard za Gasilska vozila
- ECE R 14 / certifikat za pritrdišča varnostnih pasov
- ECE R 16 / certifikat za varnostne pasove
- ECE R 29 / certifikat za zaščito potnikov v kabini tovornih vozil Osnovna vozniška kabina od proizvajalca šasije 1+2.

## KABINA VOZNIKA IN SOVOZNIKA ;

- Vozniška kabina: V polico pod stropom kabine pri vozniku in sovoznikom se namesti mobilna radijska postaja (Motorola DM4600 ali enkaovredno) ki je povezana z oddvojenim mestom pri črpalki. V kabino spredaj se namesti tudi pritrdišče za manjše kose opreme in s polnilcem USB dvojni. V kabini spredaj sta nameščena tudi en polnilec za ročno radijsko postajo ter dva polnilca za ročni svetilki. V kabino se pritrdi nosilec za čelado in manjši hladilnik kateri se vgradi za sovoznikov sedež.

- Streha kabine: Na strehi kabine se namesti led svetlobni blok. Pod njim je na sredini kabine spredaj pritrjen led-bar reflektor v beli barvi. Na kabino se za prehod do nadgradnje namesti vertikalno blendo v rdeči barvi.

Med voznikovim in sovoznikovim sedežem se nahaja LCD zaslon. Konzola za kontrolo celotnega sistema za upravljanje vozila. S konzolo je mogoče upravljati preko klasičnih stikal/tipk. Konzola mora omogočati vklop svetlobnih ter zvočnih opozorilnih signalov, upravljanje z osvetlitvijo kabine, upravljanje z osvetlitvijo okolice, vklop pralne naprave, vklop črpalke. Poleg tega morajo biti na zaslonu grafično prikazane ter podkrepljene z zvočnim signalom razne kontrole, npr. ali so vrata, rolete, boksi, stopnice v odprtem ali zaprtem položaju, ali če je vklopljen odgon za vodno črpalko, lestev za dostop na streho ni pospravljena. Besedilne oznake in opozorila na zaslonu morajo biti v slovenskem jeziku.

### NADGRADNJA

- Konstrukcija: Pomožni kovinski okvir za nadgradnjo je izdelan iz dveh vzdolžnih nosilcev, ki sta med seboj prečno povezana. Nanj so pritrjena pritrdišča za nadgradnjo ter nosilci za vpetje kardanskega pogona črpalke, črpalke in rezervoarja za vodo. Pomožni okvir je preko elastičnih elementov pritrjen na podvozje vozila. Celotno podvozje vozila je zaščiteno z brizgano zaščito proti koroziji.

- Izvedba: Nadgradnja vozila je izdelana iz dveh delov in sicer iz rezervoarja za vodo kateri je v sprednjem delu podaljšan v prostor za opremo in ločenega zadnjega boksa. Zadnji boks je izdelan kot samonosne vijačene aluminijaste konstrukcije. Sprednji in zadnji prostor za opremo sta iz leve in desne strani vozila zaprta z kvalitetnimi Al. roletami rdeče barve. Med posameznimi profili so elastična tesnila. Tesnila na spodnjem robu in stranskih vodilih ščitijo prostore z opremo pred prahom in vlago. Zapiranje rolet je izvedeno z zunanjim mehanizmom na zapah s pomočjo droga (t.i. barlock), z ključavnicami. V primeru, da je katera izmed rolet odprta, se le to kot opozorilo prikaže v vozniki kabini. Za lažji dostop do višje ležeče opreme ima nadgradnja pod vsako roletu pohodne stopnice prekrte s proti drsnim posipom oziroma premazom skladnim z standardom EN 13036-4 razreda R12 v antracidni barvi RAL 7012. Pohodne stopnice imajo pri odprti legi na robovih signalne rumene LED lučke ter dodatno še obstojno rumeno refleksno odbojno folijo. Nosilnost vsake je 250kg. Pri zaprti legi tesno zaprejo vse prostore z opremo. Zadnja odprtina nadgradnje (za črpalko) je zaprta z dviznimi vrati, ki ima pri odprti legi na robovih signalne rumene LED lučke ter dodatno še obstojno refleksno odbojno folijo. Notranjost nadgradnje je oblečena v gladke plošče iz aluminija. Boksi za opremo so levo in desno spuščeni izpod nivoja šasijske. Tako pridobljen prostor se zapira z preklopnimi vrati, ki v odprtem položaju služijo kot stopnica za lažji

dostop do višje nameščene opreme. Streha nadgradnje je pohodna, premazana z proti drsnim posipom. Na levi in desni strani nadgradnje sta minimalno povišana robova z integriranimi svetili za osvetlitev okolice, z lučmi za osvetlitev pohodne strehe in integriranimi modrimi lučmi zadaj. Zadaj se nahajata tudi dva reflektorja za osvetlitev okolice.

- Dostop na streho: Dostop do strehe je preko zgibne lestve katera je nameščena zadaj na desni strani vozila, gledano v smeri vožnje. Pri izvlečeni legi je lega lestve poševno, kar omogoča varnejše vzpenjanje oziroma sestop. Za lažji prestop na streho sta ob lestvi ob strani dva pokončna oprijemalna drogova. V kolikor lestev ni zložena v vozno pozicijo se to kot opozorilo prikaže na zaslonu v kabini.

- Streha: Streha je osvetljena z LED trakom kateri je integriran v rob strešnega zaboja. Na strehi se naredi pritrdišče za stikalno lestev 2x2 na levi in na desni strani. Površina strehe je prekrita s proti drsnim posipom oziroma premazom skladnim z standardom EN 13036-4 razreda R12.

- Prostor za opremo: V sprednjem levem prostoru se montira izvlečna stena vpeta na zadnjem delu. Zraven se v vmesnem prostoru izdelata police za plastične zaboje za opremo. V spodnjem delu se namesti košare z cevmi. V prvem desnem prostoru se montira pokončna izvlečna stena na levo stran. Dihalni aparati bodo nameščeni na izvlečnem nosilcu z dodatnim pregibom na desni strani prostora. Nad njim se naredi police za plastične zaboje in rezervne jeklenke. V zadnjem desnem prostoru se na sredinski desni del montira higienska stena. Zraven se montira izvlečna stena za nameščanje gasilnih armatur iz obeh strani. Zraven je prostor za gasilnike in vodni monitor. Oprema je nameščena tako, da je ergonomsko dosegljiva in hitro uporabljiva. Večja in težja oprema se namesti čim nižje. Ležišča oziroma pritrdišča opreme v nadgradnji so označena s slovenskimi napisi. Prav tako so vsi informacijski in opozorilni napisi, ter kratka osnovna navodila za rokovanje in varno delo s posameznimi napravami obvezno v slovenskem jeziku.

- Opis opreme v vozilu: V prilogi je seznam opreme ki jo zagotovi naročnik, ponudnik zagotovi vgradnjo te opreme v vozilo.

### **REZERVOAR ZA VODO**

- Prostornina: 11.000 litrov.

- Material: Izdelan iz polipropilena (PP), odporen na korozijo, primeren za prevoz pitne vode.

- Izvedba: Ima zadostno število vzdolžnih in prečnih prekatov, ki preprečujejo sunkovito prelivanje vode kadar rezervoar ni poln. Na vrhu rezervoarja vzdrževalna odprtina s premerom 450 mm, zaprta s pokrovom, ki se odpira s pomočjo tečaja in enojnega vijaka.

- Priključki: Dva polnilna voda za polnjenje rezervoarja, s stabilno in slepo spojko STORZ B. Nameščena sta zadaj levo in desno. En je ročni, drugi je z avtomatsko regulacijo nivoja vode. Polnilna voda sta pravilno označena. Preliv (oddušnik)

rezervoarja, poglobljen v notranjost rezervoarja. Sesalni dovod iz rezervoarja v črpalko premera 125 mm, zajem vode iz sesalnega korita globine najmanj 90 mm, merjeno od dna rezervoarja. Prikaz nivoja vode na kontrolni plošči črpalke in na bokih vozila.

### **CENTRIFUGALNA ČRPALKA**

- Lokacija: V zadnjem delu vozila, v prostoru namenjenem za črpalko
- Tip in Karakteristike: Centrifugalna, z 1 stopnjo za normalni tlak, 3.500 l/min pri 10 bar
- Material: Lahka zlitina odporna proti koroziji, os črpalke je izdelana iz nerjavečega jekla
- Pogon: Preko stranskega pogona motorja vozila in menjalnika, ki je nameščen na sami črpalki
- Priključki: Sesalni priključek s spojko Storz A in slepo spojko, z zapornim ventilom, primeren za priklop sesalnih cevi. Šest (6) izlivov za normalen tlak. Dva tlačna izliva se nahajata direktno na črpalki. (priključki so opremljeni z zapornimi ventili z možnostjo razbremenitve tlaka in Storz B spojkami s slepimi spojkami). En tlačni izliv storz B na sprednjem odbijaču. En ročni tlačni izliv za hitro napadalno cev / navijak, En pnevmatski tlačni izliv za pralno napravo En pnevmatski tlačni izliv za vodni monitor na strehi nadgradnje.
- Toplotna zaščita: Črpalka je opremljena z mehansko toplotno zaščito. Če črpalka obratuje in ni trenutnega odvzema vode (zaprti vsi izhodni ventili), lahko temperatura vode doseže previsoko stopnjo. V tem primeru se ventil odpre in pregreta voda izteče.
- Avtomatska regulacija tlaka: Vgrajen je avtomatski sistem regulacije vrtljajev motorja vozila za vzdrževanje konstantnega tlaka vode neodvisno od odvzema. Možnost vklopa črpalke na upravljalnem pultu črpalke in v kabini vozila.
- Kontrolna plošča: Kontrolna plošča za obratovanje črpalke sestavljena iz digipota in 10` ekrana. Kontrolna plošča je nameščena neposredno na črpalki. Plošča je vodoodporna, osvetljena in je sestavljena iz:
  - Stikalo za vklop in izklop črpalke
  - Stikalo za vklop in izklop motorja vozila
  - Stikalo za vklop odsesovalne črpalke
  - Krmiljenje hitrosti obratovanja črpalke
  - Indikator nivoja vode v rezervoarju
  - Manometer za normalen tlak
  - Vakummeter

- Prikaz količine vode v rezervoarju
- Števec delovnih ur
- Odsesovalna črpalka: Dvojna batna črpalka za odsesovanje, pogon preko klinastega jermena

### ***NORMALNOTLAČNI NAVIJAK***

- Izvedba: Nadgradnja ima hitro napadalno napravo - navijak, vgrajen v zadnjem boksu zgoraj nad črpalko. Za zaščito pred umazanijo ter vodo je pod navijakom nameščena zaščita v obliki korita z odvajanjem vode na prosto.
- Cev: Dolžina cevi je 80 m premera 32 mm
- Vodilni valji: Cev je ob izvleku vodena v vseh smereh s pomočjo okvirja z izvlečnimi vrtljivimi valjčki.
- Navijanje: Pogon bobna je z elektromotorjem s stikalom na kontrolni plošči, kateri je spravljen v ohišju navijaka, z možnostjo tudi ročnega navijanja v primeru okvare.
- Ročnik: RTE FX 235 EN (ali enkavoredno), pritrjen na lahko dosegljivo mesto

### ***PRALNA NAPRAVA***

- Izvedba: Pod prednji branik se montira pralna naprava na normalni tlak za čiščenje in polivanje cest. Napravo je možno usmerjati levo / desno. Celotno upravljanje je iz kabine preko LCD zaslona.

### ***VODNI MONITOR RM24***

- Izvedba: Na streho vozila se namesti vodni monitor pretoka 2.400 l/min pri 10 bar pri normalnem tlaku. Možnost zmanjšanja pretokov 1.600l/min in 2.000l/min. Domet vode je 80 m. Upravljalna konzola ob vodnem monitorju omogoča popolno delovanje – odpiranje pnevmatskega ventila, regulacijo tlaka, prikazovalnik nivoja vode v rezervoarju na LCD zaslonu. Upravljalna konzola z LCD zaslonom je ob ne uporabi zaščitena z pokrovom ali drugo rešitvijo. Monitor je snemljiv z hitro spojko in le ta ob ne uporabi pospravljen v boksu zadaj desno.

### ***ELEKTROOPREMA IN SIGNALIZACIJA VOZILA***

- Prometne luči: V skladu z nacionalnimi cestno prometnimi predpisi. Sestavljena iz sprednjih luči, zavornih luči, smerokazov, osvetlitve registrske tablice vozila in meglenk. Izpostavljeni svetlobni elementi so zaščiteni z primerno zaščito.
- Opozorilne luči: Na strehi kabine se namesti led svetlobni blok, V prednjo masko vozila se vgradi štiri modre LED luči V vogale na kabini sta vgrajeni dve modri LED luči, Na zadnjem delu nadgradnje sta dve modri luči, vgrajeni v povišan del strehe, vidni od zadaj in od strani.
- Zvočna signalizacija: Vgradijo se pnevmatske sirene proizvajalca Martin Horn 2297GM ali enkavoredno. Vgradi se elektronske sirene PA 300.

- Osvetlitev okolice: V zgornji rob nadgradnje - levi in desni bok se namestita dva LED trakova, ki služita za osvetlitev okolice vozila. Trakova se avtomatsko vklopita ob vzvratni vožnji. Na sprednjo stran – kabino, se zgoraj namestiti delovni LED reflektor, kateri je nameščen pod LED blokom. Prižiganje tega reflektorja mora biti pogojeno z dodatnim stikalom na armaturni plošči. Pohodna streha je osvetljena, osvetlitev se prižge z postavitvijo lestve v pohodni položaj.
- Indikator količine vode: Na levi in desni bok nadgradnje se namesti nivokaz vode v rezervoarju.
- Ostalo:
- Na zadnji steni nadgradnje zgoraj je nameščena kamera za vzvratno vožnjo. Slika se prikazuje na LCD ekranu v kabini.
- Prostor za opremo so primerno osvetljeni. Vklop razsvetljave je avtomatski z odpiranjem rolet. Osvetljava je izvedena v LED tehnologiji (LED svetlobni trakovi).
- V kabino se montira ena mobilna radijska postaja Motorola DM4601e sistem ZARE ali enakovredno.
- Vsa elektro oprema in signalne naprave imajo evropsko homologacijo in so v skladu s cestno-prometnimi predpisi v RS.
- Pri voznikovih vratih se napravi prikllop za vzdrževanje zraka in vzdrževanje elektrike proizvajalca RETTBOX Air ali enakovredno
- Dobavi se tudi vzdrževalec akumulatorjev.
- Vse stopnice nadgradnje imajo vgrajene utripajoče rumene luči pri odprti legi.

14

### **HIGIENSKA STENA**

- Izvedba: V zadnjem desnem prostoru za opremo je nameščena izvlečena higienska stena s priključkom za vodo, dozatorjem mila in razkužila za čiščenje rok, mestom za papirnate brisačke ter priključkom za zrak.

### **UPRAVLJANJE SIGNALIZACIJSKE OPREME**

- Izvedba:

Na kontrolni konzoli v kabini vozila se upravlja:

- Vklop modrih luči na strehi in v maski vozila,
  - Vklop siren,
  - Vklop razsvetljave okolice,
  - Vklop pralne naprave in regulacija šob
  - Vklop črpalke
- Indikatorji/prikazovalniki:
  - Pregled nad svetlobnim in zvočnim delovanjem siren in modrih luči
  - Pregled nad odprtimi roletami, vrati, preklopnimi stopnicami in zadnjo lestvijo

- Pregled nad bočno – stransko razsvetljavo

Vsa elektro oprema in signalne naprave so v skladu s cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila.

#### **NAPISI:**

V ceni so napisi oziroma nalepke po tipizaciji GZS za vozilo GVC -4

- spredaj na maski vozila napis GASILCI
- na vratih vozila znak pripadnosti društva in GVC-4 /11000 l
- na zadnji vratih nadgradnje GASILCI + 112 in nad vrati PGD Dornberk
- na obeh bokih napis PGD Dornberk
- na bokih design, predhodno usklajen z naročnikom
- vsi napisi so iz kvalitetne odbojne folije Ostala poslikava se ovrednoti glede na želje in potrditev naročnika, vendar mora biti v skladu z tipizacijo GZS.

#### **ROK DOBAVE:**

Rok dobave za vozilo je okvirno 14 mesecev od podpisa pogodbe.

#### **GARANCIJA:**

Za vozilo samo je 12 mesecev

Za nadgradnjo je 24 mesecev, za vgrajene komponente po pogojih zastopnikov v Sloveniji.

#### **SERVIS:**

- Reden servis zagotovljen na lokaciji v Sloveniji
- Mobilni servis za delo na terenu (pri naročniku).

15

#### **ŠOLANJE:**

Vozilo se dobavi na naslov naročnika in ob dobavi se izvede šolanje na vozilu za uporabnike.

### **2.7.Način priprave ponudbe**

Ponudba je lahko samostojna ali skupna.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega

partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

## **2.8. Jezik v ponudbi**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## **2.9. Stroški za izdelavo ponudbe**

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.



### **2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

### **2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

### **2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-4.

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 30 dni dlje od predvidenega roka za dobavo vozila.

17

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

### **2.13. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi OBR-5.

Izvajalec mora ob prevzemu vozila naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skupni višini 5% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od v pogodbi navedenega garancijskega roka za izdelano nadgradnjo in opremo.

### **2.14. Rok plačila in način obračunavanja**

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

### **2.15. Veljavnost ponudbe**

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 3 mesece od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

### **2.16. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

### **2.17. Ponudbeni predračun**

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu/Ponudbi/Predračunu na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila so zapisana komercialna imena materialov, naprav in opreme zgolj zaradi določitve kvalitete in podobe. Ponujen material, naprave in oprema mora biti enake ali boljše kvalitete ter primerljive podobe kot je predpisana z dokumentacijo.

Navedba »in/ali enakovredno« se uporablja skladno z 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

#### **2.18. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

#### **2.19. Zaupnost podatkov**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

19

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogoju, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne

preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osební podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

#### ***2.20. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije***

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

#### ***2.21. Dopustne dopolnitve ponudb***

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

#### ***2.22. Odločitev o oddaji naročila***

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

### **2.23. Preveritev ponudbe**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

### **2.24. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

---

21

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

### **2.25. Sklenitev pogodbe**

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.**

**Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.**

### **2.26. Zahtevek za revizijo**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

22

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

### **2.27. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika**

Merilo za izbor izvajalca je najnižja cena. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **MERILO : Ponudbena cena (maksimalno število točk: 100)**

Število točk se izračuna po formuli:

$$T = C_n / C \times 100$$

T- število točk posameznega ponudnika

C<sub>n</sub>- najnižja ponudbena cena

C- ponudbena cena posameznega ponudnika

23

### **2.28. ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del

»ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje



### 3 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<b>Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)</b>  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	<b>Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)</b>  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	<b>Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)</b>  Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Predračun«.
4.	<b>Seznam referenčnih del (OBRAZEC 3)</b> Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	<b>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 4)</b>  Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	<b>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBRAZEC 5)</b>  Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.
7.	<b>Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 6)</b>  Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali pooblaščne osebe.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	<p><b>Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 7)</b></p> <p>Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>Izjava Sveta EU (OBRAZEC 8)</b></p> <p>Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Vzorec pogodbe (OBRAZEC 9)</b></p> <p>Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	Izpolnjen ESPD obrazec

## 4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### **A. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini).

28

## **B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

**C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi.

**D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena**

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi.

**E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3**

29

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi.

**F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3**

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi.

## 5 POGOJI ZA SODELOVANJE

### **A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

#### **DOKAZILO:**

-Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi - ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

30

### **B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3**

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih od objave tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

**DOKAZILO:** Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

**C. Tehnična sposobnosti gospodarskega subjekta (osmi odstavek 77. člena ZJN-3)**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izdelal in dobavil vsaj dve (2) istovrstni vozili in sicer vozili klasifikacije GVC-4, pri čemer se za istovrstno vozilo šteje vozilo GVC-4 (prej GVC-3) z opremo po tipizaciji GZS za tovrstno vozilo.

Ponudnik se zaveda, da je izdajatelj referenčnega potrdila lahko le tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

DOKAZILO: Ponudnik naj izpolni in potrdi OBR-6 iz katerih bodo razvidni vsi zahtevani podatki.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitve dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

## 6 OBRAZCI

### 6.1

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

#### 1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
Pristojni davčni urad		
ID številka za DDV		

32

**Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\***

Ime in priimek osebe	Funkcija




**GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES**

**DA**

**NE**

## **2) NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti.

## **3) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

33

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

**1) PODATKI O PARTNERJU**

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

34

**2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, kar predstavlja  
 \_\_\_\_\_% razpisanih del, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

**2) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**OPOZORILO:**

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na obvestilo o javnem naročilu »Nakup novega gasilskega vozila GVC-4«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

**MERILO**

Cena podvozja	EUR
Cena nadgradnje	EUR
Skupna ponudbena cena	EUR
DDV ____ %	EUR
Skupaj z DDV	EUR

**PONUDBNIK**

**žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe**

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izdelal in dobavil vsaj dve (2) istovrstni vozili in sicer vozili klasifikacije GVC-4, pri čemer se za istovrstno vozilo šteje vozilo GVC-4 (prej GVC-3) z opremo po tipizaciji GZS za tovrstno vozilo;

<b>Predmet</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Tip vozila</b>	<b>Datum prevzemnega zapisnika</b>

**PONUĐNIK**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. Osebe**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Kraj in datum:

Upravičenec po pogodbi : Prostovoljno gasilsko društvo Dornberk, Vodnikova ulica 15a, Dornberk

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Nakup novega gasilskega vozila GVC-4« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 30 dni dlje od predvidenega roka za dobavo vozila.

38

---

**PONUĐNIK:**

**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi : Prostovoljno gasilsko društvo Dornberk, Vodnikova ulica 15a, Dornberk

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Nakup novega gasilskega vozila GVC-4« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini \_\_\_\_\_ € (5% od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo 30 dni dlje od v pogodbi navedenega garancijskega roka za izdelano nadgradnjo in opremo.

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

41

---

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

### MENIČNA IZJAVA

Prostovoljno gasilsko društvo Dornberk, Vodnikova ulica 15a, Dornberk  
, v nadaljevanju naročnik, in ..... v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila »Dobava novega gasilskega vozila GVC-4«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijski dobi** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava v skupnem znesku.....s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 3 bianko menice

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

**IZJAVA**  
**po 14. členu ZIntPK**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila** \_\_\_\_\_

**(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

44

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe</b> oziroma <b>ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe</b>  oziroma <b>prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v %</b> oziroma <b>delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>2</sup></b> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

45

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>3</sup>**

<b>Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe</b>	<b>Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1</b>
--	--

<sup>2</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>3</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

46

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**GOSPODARSKI SUBJEKT**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**

**IZJAVA**  
**po 35. členu<sup>4</sup> ZIntPK**

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam,**

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>5</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_  
osebe:

Žig poslovnega subjekta:

Podpis fizične / odgovorne

47

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>4</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>5</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

S \_\_\_\_\_ podpisom \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_ izjave \_\_\_\_\_ gospodarski  
subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
  - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

**PONUĐNIK:**  
**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**



Prostovoljno gasilsko društvo Dornberk, Vodnikova ulica 15A, 5294 Dornberk, matična številka: 5203180000, ID za DDV: SI55927297, ki ga zastopa Borut Skomina (v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_ s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: SI \_\_\_\_\_, št. TRR \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_, v nadaljnjem besedilu: izvajalec,

sklepata naslednjo

### **P O G O D B O**

#### **za dobavo novega gasilskega vozila GVC-4**

#### **UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila JN »Dobava novega gasilskega vozila GVC-4«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne ..., pod številko objave ...;
- je bil izvajalec ..., za razpisana dela izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št. ... z dne ..., ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- so sredstva za izvedbo predmeta pogodbe zagotovljena v zagotovljena v NRP OB084-25-0086 Nakup cisterne GVC-3 za PGD Dornberk in finančnem planu PGD Dornberk;
- je izvajalec naročniku podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK).

#### **PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Dobavitelj se s to pogodbo zaveže dobaviti ustrezno podvozje in na njem izdelati nadgradnjo za gasilsko vozilo GVC-4, dobaviti in v nadgradnjo vgraditi opremo, za katero je določeno, da jo dobavi izvajalec in v vozilo vgraditi vso opremo, ki mu jo bo dostavil naročnik. Vse pod pogoji in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s ponudbo dobavitelja, ki so priloga in s tem sestavni del te pogodbe, naročnik pa se zavezuje dobavitelju za dobavo novega vozila plačati v 3. členu dogovorjeni znesek.

Vsa dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca, veljajo najprej določila te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno drugače navedeno.

#### CENA POGODBENIH DEL

##### 3. člen

Skupna pogodbeni vrednost za dobavo novega gasilskega vozila GVC-4 v skladu s ponudbo št. ... z dne ... v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, znaša:

Ponudbena cena

DDV 22%

**SKUPAJ (z DDV):**

(z besedo: ... in .../100)

Skupna cena je nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. V končno ceno so všteti vsi stroški izdelave, dobave, prevoza, homologacije, atesti in izobraževanja.

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2010 – Delivery Duty Paid).

50

#### POGODBENI ROKI

##### 4. člen

Dobavni rok za prevzem vozila z nadgradnjo je 14 mesecev od podpisa pogodbe.

##### 5. Člen

Izvajalec mora med potekom izvajanja del pisno obveščati predstavnika naročnika če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na rok dobave.

#### POGOJI IZVEDBE

##### 6. člen

Dobavitelj mora vozilo na servis sprejeti v roku 24 ur od prejetega obvestila. Za manjše napake, ki se na vozilu pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo napake 5 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak. V kolikor je težja okvara vozila taka, da povzroči nefunkcionalnost vozila, se mora dobavitelj na obvestilo naročnika nemudoma odzvati in iti na kraj, kjer je okvarjeno vozilo ter kolikor hitro je mogoče, poskrbeti, da odpravi okvaro vozila in vozilo spraviti v stanje funkcionalnosti oz. priskrbeti nadomestno vozilo enakega tipa.

V primeru manjše okvare se popravilo izvede na sedežu naročnika v okviru mobilne servisne službe, v primeru potrebe pa na sedežu dobavitelja oz. serviserja

Dobavitelj mora zagotavljati izvajanja rednega servisa in rezervnih delov ponujenega vozila najmanj 10 let po dobavi.

## DOBAVA, IZROČITEV

### 7. člen

Izvajalec mora pred predajo vozila naročniku pridobiti pozitivno mnenje Komisije za pregled gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije, Tržaška 221, 1000 Ljubljana za izdelano nadgradnjo, drugostopenjsko homologacijo vozila, ter opraviti tehnični pregled pri pooblaščenici organizaciji za tehnične preglede vozil.

Izvajalec mora lastnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte vsaj dva delovna dneva pred nameravano dobavo vozila. Lastnik mora prevzem potrditi najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila, ter izvršiti pregled in prevzem vozila v roku treh delovnih dneh po potrditvi. Lastnik blaga, ki ni bilo najavljeno, ni dolžan sprejeti.

Prevzem vozila se opravi pri naročniku. Ob prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca pogodbenih strank. Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen.

Izvajalec mora ob prevzemu lastniku izročiti še:

- mnenje tehnične komisije GZS za nadgradnjo,
- homologacijo,
- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago); - tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenščini; ter druge dokumente, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah;

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

V primeru ugotovljenih napak, se le-te zavede v prevzemni zapisnik, prevzem pa se zavrne. Napake mora izvajalec odpraviti na svoj račun v roku, ki bo dogovorjen in potrjen v zapisniku ter obojestransko podpisan. Ta rok pa ne sme biti daljši od sedmih delovnih dni od datuma pregleda blaga.

Če izvajalec v tem roku ne bo odpravil ugotovljenih napak in pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu oz. izdelani nadgradnji in če se pogodbeni stranki nista pisno dogovorili za podaljšanje tega roka, bo lastnik unovčil finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če lastnik v roku ne prevzame izdelanega vozil, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo, če najkasneje v enem delovnem dnevu po dobavi ne podpiše prevzemnega zapisnika.

Lastnik mora reklamacije v zvezi z dobavljenim gasilskim vozilom posredovati izvajalcu takoj, ko ugotovi, da izdelano gasilsko vozilo ni v skladu z naročenim, in to ni bilo ugotovljeno ob prevzemu.

## KONČNI PREVZEM

### 8. člen

Končni prevzem vozila se izvede na naslovu naročnika. Obsega vizualni pregled vozila, zaradi morebitnih poškodb med transportom, ter krajši preizkus delovanja celotnega vozila. Pred prevzemom vozila mora izbrani ponudnik (dobavitelj) opraviti homologacijo ter izvesti pregled vozila pri komisiji GZS, kar dokazuje s potrjenim zapisnikom o pregledu.

Ob prevzemu vozila mora izbrani ponudnik (dobavitelj) naročniku izročiti zahtevano dokumentacijo iz 7. člena te pogodbe.

Po uspešnem prevzemu se izdela prevzemni zapisnik (v slovenskem jeziku). Datum prevzemnega zapisnika, ki je potrjen s strani dobavitelja in naročnika se šteje za dan prevzema vozila s strani naročnika.

V kolikor prevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo (v slovenskem jeziku).

Stroške, nastale s prevzemom, pregledom vozila, morebitnimi potrebnimi testiranjem, dodatnimi preizkusi ali morebitnimi preizkusi v pooblaščenih institucijah bremenijo ponudnika oz. dobavitelja ponujenega vozila.

Prevzemni zapisnik, potrjen s strani dobavitelja in naročnika je podlaga za izstavitev računa v višini skupne pogodbene vrednosti.

## JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 9. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da izročeno novo vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na vozilo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na vozilo.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake,

lahko naročnik razdre to pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

Dobavitelj zagotavlja brezplačni letni servis v času garancije.

Dogovorjena garancijska doba je 24 mesecev za nadgradnjo in 12 mesecev za vozilo. Garancijska doba prične teči z dnem končnega prevzema vozila.

Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

#### ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

##### 10. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji \_\_\_\_\_. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga. Za napake, ki se na nadgradnji pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo 5 dni.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

#### USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

##### 11. člen

Dobavitelj mora zagotoviti izobraževanje za upravljanje z vozilom na lokaciji naročnika v času trajanja najmanj enega dne. Izobraževanje in usposabljanje se izvede najkasneje v roku 10 dni po prevzemu vozila. Število udeležencev izobraževanja s strani naročnika ni omejeno.

Po uspešnem usposabljanju in izobraževanju morajo udeleženci prejeti pisna potrdila.

Stroški usposabljanja in izobraževanja so vključeni v pogodbeno vrednost iz 3. člena te pogodbe.

## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

### 12. člen

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe posla v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije v višini 10% pogodbene skupne pogodbene vrednosti vozila brez DDV in z veljavnostjo najmanj še 30 dni po roku za končni prevzem, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov
- če dobavitelj ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

54

Predložitev finančnega zavarovanja dobro izvedbo posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

## ZAVAROVANJE GARANCIJSKIH OBVEZNOSTI

### 13. člen

V garancijskem roku se dobavitelj obvezuje odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na lastne stroške, če so te nastale zaradi nekvalitetne izvedbe.

Dobavitelj mora ob podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z razpisno dokumentacijo v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV in z veljavnostjo 30 dni dlje kot je v pogodbi naveden garancijski rok za izdelano vozilo.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti se dobavitelju vrne finančno zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe posla, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.

Predložitev zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za izvedbo uspešnega prevzema.

## VIŠJA SILA

#### 14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### POGODBENA KAZEN

#### 15. člen

Naročnik bo v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih del izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene cene (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa. Stranki sta izrecno soglasni, da ima naročnik pravico zadržati plačilo računa do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

55

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je pogodbeno kazen dogovorjena po izrecni in prosti volji strank in je v sorazmerju s predmetom obveznosti, riziki, indr.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem roku, ter dogovorjene kakovosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz 10. člena in dokončanje del odda drugemu izvajalcu.

#### ODGOVORNE OSEBE POGODBENIH STRANK

#### 16. člen

Pooblaščen oseb investorja in skrbnik pogodbe je  
Pooblaščen oseb izvajalca je ...

## ODSTOP OD POGODBE

### 17. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec kasni s pogodbenimi deli (v celoti ali delno) za več kot 10 koledarskih dni.

Skladno z določbo 96. člena ZJN-3 lahko naročnik med veljavnostjo pogodbe, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- Javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja
- V času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- Zaradi hujših kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je v postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem vročitve odstopne izjave naročnika izvajalcu.

56

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da izvajalec krši določbe glede izvajanja del tako, da izvaja pogodbeni dela s podizvajalci, ki jih ni navedel v ponudbi (izjava, da bo samostojno izvedel celotno naročilo).

## SPREMEMBA POGODBE

### 18. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi,
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca,
- v primerih iz 95. člena ZJN-3,
- v primerih izvedbe nepredvidenih del,
- v primeru dodatnih naročenih del,
- če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi spremembe tehnične dokumentacije, nepredvidenih razmer na terenu, ukrepov državnih organov, ukrepov nadzornika gradnje ali inšpekcije, ukrepov s področja zagotavljanja varstva okolja ali boljše energetske učinkovitosti ali zaradi novih inovativnih predlogov in izboljšav, ki ne spreminjajo same narave pogodbe.



## REŠEVANJE SPOROV

### 19. člen

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, le-te rešuje pristojno sodišče v Novi Gorici.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

57

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## KONČNA DOLOČBA

### 21. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti ob podpisu pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo del iz 12. člena pogodbe.

Po izpolnitvi pogoja iz predhodnega odstavka tega člena pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum, ko zadnja pogodbeni stranka podpiše pogodbo.

### 22. člen

V skladu s četrtnim odstavkom 67. člena ZJN-3 je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik

seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

58

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

## 23. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta stranki vsaka po en izvod.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Prostovoljno gasilsko društvo Dornberk  
Borut Skomina